



# Pravidla pro poskytování finanční podpory z rozpočtu obce Plavý

## I. Všeobecná ustanovení

1. Pravidla pro poskytování finanční podpory z rozpočtu obce Plavý /dále jen „Pravidla“/ upravují možnosti a postupy obce při poskytování finanční podpory /dále jen „podpora“/ právnickým a fyzickým osobám v návaznosti na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů /dále jen „zákon č. 250/2000 Sb./, zákon č. 128/2000Sb., o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů /dále jen „zákon č. 128/2000 Sb.“/ a zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník /dále jen „OZ“/.
  2. Podporou se rozumí transfery peněžních prostředků z rozpočtu obce /dále jen „poskytovatel“/.
  3. Poskytovaná podpora musí být v souladu s veřejným zájmem a podmínkami pro poskytování veřejné podpory.
  4. Podpora je poskytována formou dotace nebo finančního daru.
  5. Příjemcem podpory je právnická nebo fyzická osoba /dále jen „příjemce“/, se kterou poskytovatel uzavírá veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo darovací smlouvu dle OZ o poskytnutí finančního daru.
  6. Podpora nemůže být poskytnuta na úhradu pokut, penále a plateb sankčního charakteru, dále na splátky půjček a úvěrů vč. nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek, manka a škody vč. výdajů příjemce, které nelze doložit, s výjimkou právnických osob založených nebo zřízených obcí.
  7. Podporu nelze poskytnout žadateli:
    - 7.1. který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení /insolvenční zákon/, ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh podal sám nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
    - 7.2. který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce /likvidace/ nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem /např. sloučení, splynutí, rozdělení obch. společností/;
    - 7.3. kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k podnikání týkající se předmětu podnikání nebo související s projektem, na který má být poskytnuta podpora;
    - 7.4. vůči kterému, příp. vůči jeho majetku, je navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce;
    - 7.5. který je akciovou společností s vydanými akciemi na majitele.
- Splnění podmínek pro poskytnutí podpory dokládá žadatel čestným prohlášením na formuláři poskytovatele.
8. Podpora nebude poskytnuta žadatelům, kteří dluží poskytovateli nebo jím zřízeným organizacím finanční prostředky.
  9. Obec ověřuje opodstatněnost žádosti a věrohodnost uvedených údajů. V případě potřeby vyzve žadatele k doplnění žádosti. K projednávání žádostí mohou být přizváni i odborníci z řad veřejnosti.
  10. Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí podpory je finanční spoluúčast žadatele min. ve výši 20%.

11. Je-li podpora poskytována na pořízení movitého majetku nebo provádění opravy či modernizace nemovitého majetku, je příjemce při výběru dodavatele povinen postupovat dle zákona o veřejných zakázkách. U veřejných zakázek malého rozsahu, kde náklady zakázky přesáhnou částku 25 tis. Kč, žadatel současně s vyúčtováním podpory doloží dodržení principu transparentnosti, hospodárnosti a efektivnosti při výběru dodavatele.
12. Na poskytnutí podpory není právní nárok.

## II. Dotace

1. Dotaci se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu obce v souladu s ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. na účel stanovený
  - poskytovatelem v programu v jednotlivých oblastech podpory /programové dotace/;
  - žadatelem v jeho žádosti /individuální dotace/.
2. **Programové dotace**
  - 2.1. Programové dotace jsou poskytovány na základě programů pro poskytování dotací /dále jen „program“, které vyhláší zastupitelstvo obce.
  - 2.2. Program je zveřejněn na úřední desce obce způsobem umožňujícím dálkový přístup minimálně po dobu 90 dnů, nejpozději však 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádostí o dotaci.
3. **Individuální dotace**
  - 3.1. Žadatelé mohou předkládat žádosti o podporu projektů, o nichž se domnívají, že mohou výrazně přispět k veřejnému prospěchu, zejména projekty a záměry investičního charakteru.
  - 3.2. Žadatelé mohou žádat o poskytnutí dotací na činnosti, které vykonávají, např. na rozvoj kultury, sportu, zabezpečování volnočasových aktivit občanů, zvláště dětí a mládeže, aktivity v oblasti vzdělávání, sociální péče a zdravotnictví, ochrany přírody a prevence sociálně patologických jevů.
  - 3.3. Pokud žadatel předloží žádost o poskytnutí dotace, jejíž účel, časové nebo finanční zaměření není obsahem žádného obcí vyhlášeného programu, je obec povinna takovou žádost přijmout, a pokud splňuje veškeré podmínky dané zákony č. 250/2000 Sb. a 128/2000 Sb. a těmito zásadami, žádost zpracovat a rozhodnout.
4. **Žádost, smlouva a použití dotace**
  - 4.1. Žádost o dotaci se podává na formuláři poskytovatele.
  - 4.2. O poskytnutí dotace nebo o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo obce.
  - 4.3. Dotaci lze poskytnout příjemci jen za předpokladu splnění všech podmínek pro poskytnutí dotace na základě písemné veřejnoprávní smlouvy /dále jen „smlouva“/.
  - 4.4. Program, žádost i smlouva obsahují minimálně náležitosti uvedené v zákoně č. 250/2000 Sb.
  - 4.5. Uzavřená smlouva se zveřejňuje za podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb.
  - 4.6. Dotace je poskytována po předložení vyúčtování bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce, který je povinen přijatou dotaci použít na financování schváleného projektu v souladu s účelem a smluvními podmínkami, za kterých mu byla poskytnuta. Dotace může být poskytnuta rovněž tak, že po splnění podmínek ujednaných ve smlouvě uhradí poskytovatel za příjemce částku odpovídající dotaci přímo dodavateli, zhotoviteli nebo jinému věřiteli příjemce, a to zpravidla najednou po realizaci účelu, na který mu byla dotace poskytnuta, nebo ve výjimečných případech po částech v průběhu této realizace. Dotace může být poskytnuta i jiným způsobem, pokud jej schválí Zastupitelstvo obce Plavy.
  - 4.7. Uzavřená smlouva není převoditelná na jiného příjemce.
  - 4.8. Poskytovatel je oprávněn provádět věcnou a finanční kontrolu čerpání dotace v souladu s obecně závaznými předpisy a uzavřenou smlouvou a vyžadovat řádné vyúčtování a vypořádání dotace.
  - 4.9. Zjistí-li poskytovatel jakýkoliv nesoulad, je oprávněn zajistit postup, úkony a opatření vyplývající z obecně závazných předpisů a uzavřené smlouvy.
  - 4.10. Příjemce je povinen vést o použití dotace zvláštní evidenci a vyúčtovat ji do 15. 12. roku, ve kterém je poskytnuta, v odůvodněných případech nejpozději do 31. 1. roku následujícího na formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu obce Plavy“ /pokud smlouva nestanoví jinak/.

- 4.11. Příjemce poskytnuté dotace je povinen při pořádání akce, realizaci investiční výstavby, provozu zařízení či jiné formě využití dotace uvádět na reklamních a obdobných materiálech, v reklamních spotech v tisku, rozhlase, televizi či jiném médiu skutečnost o finanční spoluúčasti Obce Plavy /v době předložení vyúčtování poskytnuté dotace musí být tato skutečnost prokázána/. Podklady pro publicitu – znak obce včetně instrukcí obdrží žadatel na vyžádání.

### **III. Finanční dary**

1. Finančním darem se rozumí nenávratné poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu obce v souladu s ustanoveními OZ na základě uzavřené písemné smlouvy
  - 1.1. fyzické osobě jako formy ocenění výsledků její činnosti, aktivit, jednání nebo zásluh, které významným způsobem reprezentují obec a přispívají k dobrému jménu v určité oblasti;
  - 1.2. právnické osobě jako formy ocenění výsledků její činnosti, aktivit, jednání nebo zásluh, které významným způsobem reprezentují obec a přispívají k jejímu věhlasu a dobrému jménu v oblasti kulturní, vzdělávání, sociální a zdravotnictví, humanitární nebo ochrany přírody.
2. Žádost o dar se podává na formuláři poskytovatele.
3. O poskytnutí finančního daru do výše 5 000 Kč včetně rozhoduje starostka obce. Pro tyto účely je z rozpočtu obce zřízen „Fond starostky obce“. O poskytování finančního daru z tohoto fondu informuje starostka zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání.
4. Rozhodnutí o poskytnutí finančního daru vyššího než 5 000 Kč je v pravomoci zastupitelstva obce.
5. Finanční dary vyšší než 5 tis. Kč se poskytují výhradně bezhotovostně na účet příjemce.

Tato Pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Plavy č. 114/6/15 na jednání dne 23.9.2015 a nabývají účinnosti dnem schválení.

K datu 23.9.2015 pozbývají platnosti Pravidla ze dne 10.12.2014.

Věra M u ž í č k o v á  
starostka obce

Renata Š t a s t n á  
místostarostka